

Рассмотрено
на Совете Учреждения
Протокол от 26.01.2017 г. № 12



Утверждаю
Директор МБОУ
Коммунарской СШ № 2
Брянкина Н.Л.
Приказ от 27.01.2017 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБОУ КОММУНАРОВСКОЙ СШ №2 И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рассмотрено
на Совете обучающихся
Протокол
от 26.01.2017 г. № 5

Рассмотрено
на Совете родителей
Протокол
от 26.01.2017 г. № 3

Принято
на педагогическом совете
Протокол
от 27.01.2017 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБОУ КОММУНАРОВСКОЙ СОШ №2
И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (с последующими изменениями), Уставом учреждения с учетом мнения учащихся и их родителей (законных представителей).
- 1.2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Коммунарской СШ № 2 (далее Учреждение) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).
- 1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержание образовательных программ.
- 1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <http://shirakommunarschool.edusite.ru/>.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 2.2. Документы для приема обучающегося в Учреждение подаются секретарю в кабинете директора по адресу школы: с. Коммунар, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.10.
- 2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Учреждение.
- 2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Учреждения о приеме лица на обучение.
- 2.5. Сведения об обучающемся, принятом в ОУ, заносятся в алфавитную книгу, классный журнал, другие документы, необходимые для осуществления образовательной деятельности.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения с обучающимся и его родителями (законными представителями) могут быть приостановлены на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.
- 3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в Учреждение заявление (в свободной форме) о приостановлении образовательных отношений.
- 3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения.
- 3.4. Права и обязанности обучающегося приостанавливаются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п. 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, для продолжения освоения образовательной программы;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся или родителям (законным представителям) по письменному заявлению выдается личное дело обучающегося и табель успеваемости (если перевод осуществлен в течение учебного года).

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Учреждением.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе Учреждения в трехдневный срок после издания приказа руководителя об отчислении обучающегося, отчисленному из Учреждения, выдается справка о периоде обучения в Учреждении. Справка составляется в 2 экземплярах: один экземпляр выдается обучающемуся по ведомости учета выдачи справок об обучении, другой – хранится в Учреждении.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося прекращаются со дня его отчисления из Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Приказ о приеме лица на обучение в Учреждение.

5.2. Приказ об изменении образовательных отношений.

5.3. Приказ руководителя об отчислении учащегося.

5.4. Справка учащемуся об обучении или о периоде обучения.

5.5. Протоколы педагогических советов.