

Рассмотрено
на Совете Учреждения
Протокол от 26.01.2017 г. № 12



Утверждаю
Директор МБОУ
Коммунарской СШ № 2
Н.Л. Брякина Брякина Н.Л.
Приказ от 27.01.2017 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

Рассмотрено
на Совете обучающихся
Протокол
от 26.01.2017 г. № 5

Рассмотрено
на Совете родителей
Протокол
от 26.01.2017 г. № 3

Принято
на педагогическом совете
Протокол
от 27.01.2017 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема учащихся в МБОУ Коммунарковскую СШ №2 (далее Учреждение) разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования с учетом мнения учащихся и их родителей (законных представителей).

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральным законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Письмом Департамента общего образования Минобрнауки России от 02.05.2012 г. № 03-327 «О правилах приема в ОУ»;
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о правилах приема учащихся в Учреждение (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы).

1.3. Настоящее Положение о правилах приема учащихся в Учреждение определяет и регулирует порядок приема в Учреждение детей, которые проживают на территории муниципального образования Коммунарковский сельсовет (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица) при отсутствии медицинских противопоказаний.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.3.1. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

1.3.2. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

1.3.3. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

2 . Прием в образовательное учреждение

2.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и ходатайству директора школы учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста

2.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" <http://shirakommunarschool.edusite.ru>.

2.4. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся на время обучения ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.5. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.9. При приеме в Учреждение администрация знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме (Приложение 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения <http://shirakommunarschool.edusite.ru>.

2.10. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Учреждение по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты тестирования носят рекомендательный характер.

Проведение собеседования учителя с детьми при их поступлении в Учреждение возможно с целью планирования работы с обучающимся, определения программы обучения с учетом пожеланий родителей (законных представителей). Собеседование носит рекомендательный характер.

3. Сроки приема документов

3.1. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Запись в первый класс проводится по мере поступления заявления родителей (законных представителей) с 8.00 в кабинете директора по адресу школы: с. Коммунар, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.10.

3.3. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Общеобразовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение 4).

3.8. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Порядок перехода учащихся в другие общеобразовательные организации

4.1. При переводе учащихся из Учреждения в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, документы несовершеннолетнего выдаются родителям (законным представителям) по заявлению.

4.2. При переводе учащегося из Учреждения в другие общеобразовательные организации в течение учебного года, вместе с личным делом родителям (законным представителям) выдается ведомость текущих отметок, заверенная подписью директора и печатью Учреждения.

4.3. Личное дело учащегося заверяется подписью директора и печатью Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Журнал приема заявлений.

5.2. Приказы по школе.

5.3. Личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Зачислить в _____ класс
«__» _____ 20__ г.
Директор школы _____ Н.Л. Брянкина

Приложение 1

Директору
МБОУ Коммунарской СШ № 2
Н.Л. Брянкиной

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____ в _____ класс

Дата рождения ребенка «__» _____ 20__ г.

Место рождения ребенка _____

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес проживания ребенка _____

Ознакомлен с Уставом школы, с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся.

«__» _____ 20__

Подпись

Родители (законные представители) ребенка:

Мать ребенка _____
ФИО полностью

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон: _____

Отец ребенка _____
ФИО полностью

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку МБОУ Коммунарковской СШ № 2 моих персональных данных.

Предоставляю МБОУ Коммунарковской СШ № 2 право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными. Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ года и действует на период обучения в МБОУ Коммунарковской СШ № 2.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку МБОУ Коммунарковской СШ № 2 персональных данных моего ребенка

_____ (ФИО полностью)

Предоставляю МБОУ Коммунарковской СШ № 2 право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка. Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ года и действует на период обучения в МБОУ Коммунарковской СШ № 2.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 3

Директору
МБОУ Коммунарской СШ № 2
Н.Л.Брянкиной

проживающей (его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В связи с решением ПМПК от _____ моему ребенку рекомендовано обучение по _____

Прошу организовать обучение моего сына (моей дочери) Ф.И.О.

_____ года рождения
по адаптированной образовательной программе в _____ классе по предметам учебного плана (прописать).

подпись

«__» _____ 20__ г.

РАСПИСКА
о получении документов

ФИО ребенка _____

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в ОУ: _____

Дата подачи заявления: _____

Перечень принятых документов: заявление, копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, копия паспорта родителя (законного представителя), согласие на обработку персональных данных.

Подпись лица, ответственного за прием документов _____

Директор школы _____ Н.Л. Брянкина
М.П.

