

Рассмотрено
на Совете Учреждения
Протокол от 26.01.2017 г. № 12



Утверждаю
Директор МБОУ
Коммунарской СШ № 2
Брянкина Н.Л.
Приказ от 27.01.2017 г. № 14

П О Л О Ж Е Н И Е О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рассмотрено
на Совете обучающихся
Протокол
от 26.01.2017 г. № 5

Рассмотрено
на Совете родителей
Протокол
от 26.01.2017 г. № 3

Принято
на педагогическом совете
Протокол
от 27.01.2017 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ Коммунарской СШ №2 (далее - Учреждение), регулирующим порядок, периодичность, формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом МО и Н РФ от 30.08.2013 г. № 1015), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с последующими изменениями), Уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения учащихся и их родителей (законных представителей), утверждается руководителем Учреждения.
- 1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, полугодия, четверти).
- 1.5. Целью аттестации являются:
 - оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта;
 - контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- 1.6. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:
 - годовую аттестацию — оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
 - четвертную (полугодовую) аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;
 - текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).
- 1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:
Формы письменной проверки:
письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов(заданий).
К письменным ответам относятся: словарный диктант, контрольное списывание, сочинения, изложения, решения задач и примеров, составление тезисов, выполнение различных чертежей, схем, таблиц, диаграмм, рисунков, работа в тетрадях на печатной

основе, перфокарты, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работа, тест, проект, викторина, презентация, работа с контурной картой и др.

Формы устной проверки:

устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответов на вопросы, доклады, сообщения, соревнование, выразительное чтение, чтение наизусть, беседа, зачёт, работа с картой и др.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся, могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.8. В соответствии с Уставом Учреждения при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания.

2. Формы, периодичность, и порядок текущего контроля успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, ценностных ориентации.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.
- 2.3. Руководители школьных методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, в рамках своих должностных обязанностей.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.
- 2.5. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю.
- 2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
- 2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки рядом в одну клеточку.
- 2.8. В ходе текущего контроля успеваемости при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера педагог не может оценивать работу учащегося отметкой «2» (неудовлетворительно), или «1» («плохо»).
- 2.9. Отметки за выполненную контрольную работу, диктант заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
 - отметок за сочинение по русскому языку и литературе, они проверяются не позже, чем через неделю.
- 2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включённым в этот план.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной и полугодовой аттестации

- 3.1. Четвертная аттестация обучающихся проводится во 2- 9 классах, полугодовая аттестация – в 10-11 классах..
- 3.2. Четвертная (полугодовая) аттестация обучающихся (2-11 классы) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 3.3. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.
- 3.4. Отметка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих

отметок за соответствующий период, обучающимся 10-11 классов при наличии 5 и более оценок за соответствующий период. При учебной нагрузке 1 час в неделю итоговая отметка выставляется за полугодие. Учитель вправе выставить отметку за четверть (при нагрузке 1 час в неделю) при наличии 3-х и более текущих отметок.

- 3.5. В 1-ом классе, а также по курсу ОРКСЭ в 4 классе и профориентационному курсу в 9 классе введена безотметочная система обучения.
- 3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета или при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
- 3.7. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию Учреждения о желании пройти четвертную аттестацию. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.
- 3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

- 4.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся проводится письменно. Предметами для промежуточного контроля знаний обучающихся 2-4 классов являются: русский язык, математика; комплексная контрольная работа — (1-4 классы); в 5-11 классах - русский язык, математика.
- 4.2. Промежуточная аттестация проводится в 9 классе для обучающихся по адаптированной образовательной программе проводится по социально-бытовой ориентировке в форме тестирования и по трудовому обучению в форме контрольной работы по итогам учебного года.
- 4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2 — 11 классах являются: контрольная работа, диктант, диктант с грамматическим заданием, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, комплексная контрольная работа.
- 4.4. Ежегодно до начала учебного года решением Педагогического совета ОУ устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.5. В соответствии с решением Педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
- 4.6. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации приказом директора Учреждения.
- 4.7. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в тех учебных предметах, по которым она проводилась на соответствующую дату.
- 4.8. Отметки по учебным предметам за четверть, полугодие, год (с учетом результатов промежуточной аттестации) должны быть выставлены за 3 дня до окончания четверти, полугодия, учебного года.
- 4.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

- 4.10. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 4.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.
- 4.11. Итоги четвертной, полугодовой, годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей и Педагогического совета Учреждения.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, до начала нового учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.
- 5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

- 6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
 - разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
 - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта или

федерального компонента государственного образовательного стандарта.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработках материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Учреждения.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.7. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации и её хранение

7.1. Работы промежуточной аттестации должны быть выполнены на отдельных двойных листах со штампом, подписанные следующим образом:

*Промежуточная аттестационная работа
по (указать предмет)
ученика (цы) --- класса
Ф.И.*

7.2. По итогам проведения промежуточной аттестации учитель составляет анализ соответствия знаний учащихся требованиям государственных образовательных стандартов для обобщения результатов на педагогических советах, о переводе учащихся. Анализ подписывают учитель и ассистент.

7.3. Отметки, полученные учащимися в ходе аттестационных испытаний по каждому предмету отдельно, выставляются в специальные ведомости, разработанные руководителями образовательного учреждения. Ведомости подписываются учителем и ассистентом.

7.4. Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в классные журналы и учитываются при принятии решения педагогического совета о

переводе учащихся в следующий класс.

- 7.5. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждения её итогов на заседаниях школьных методических объединений и Педагогического совета.
- 7.6. Письменные работы учащихся, сшитые в пачки по каждому классу отдельно, тексты письменных работ, анализы всех форм аттестационных испытаний, ведомости отметок сдаются руководителю Учреждения и хранятся в сейфе.
- 7.7. Срок хранения материалов аттестационных испытаний – 2 года.

8. Делопроизводство

- 8.1. Протоколы педагогических советов.
- 8.2. Приказы по школе о проведении промежуточной аттестации учащихся.
- 8.3. Задания работ промежуточной аттестации учащихся.
- 8.4. Ведомости с отметками промежуточной аттестации учащихся.
- 8.5. Классный журнал.
- 8.6. Протоколы ШМО.