

Утверждаю
Директор МБОУ
Коммунарской СШ № 2
Брянкина Н.Л.
Приказ от 11.01.2016 г. № 3а



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 9
от «11» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления МБОУ Коммунарской СШ № 2 (далее – Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. Педагогический совет создается во всех общеобразовательных учреждениях, где работают более трех педагогов. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (контракта).
- 1.2. Директор Учреждения, заместители директора, каждый работник Учреждения, занятый в образовательной деятельности с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педагогического совета. На педагогическом совете могут присутствовать представители от родителей с правом совещательного голоса.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), нормативных правовых документов в области образования, Устава Учреждения, настоящего положения.
- 1.4. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции педсовета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педколлектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- демократизация системы управления педагогическим процессом Учреждения;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

2.2. Компетенцией педагогического совета Учреждения являются:

- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие плана работы Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности и содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания;

- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников и учащихся Учреждения;
- определение направлений педагогической и инновационной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- выдвижение кандидатур работников к почетным званиям и нагрудным знакам Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Хакасия, и другим наградам и званиям.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для обсуждения форм и методов методической работы;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать локальные акты, входящие в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы и сроков выполнения решений;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ;

4. Организация деятельности педсовета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава сроком на один учебный год:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания;
- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педсовета созываются один раз в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический совет может собираться на внеочередное собрание по инициативе директора Учреждения.

4.4. Заседание Педагогического Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета Учреждения.

4.5. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются члена педсовета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом представителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация и отчетность педсовета

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протокол о переводе учащихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педсовета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.