

Утверждаю
Директор МБОУ
Коммунарской СШ №2
Брянкина Н.Л.
Приказ от 11.01.2016 г. №3а



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ
И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РОБОТНИКОВ

Принято
на педагогическом совете
Протокол
от 11.01.2016 г. № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ
И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу МБОУ Коммунарской СШ № 2 (далее – Учреждение) по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогов.
- 1.2. Положение устанавливает порядок направления учителей на курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации, отчетности после их завершения.
- 1.3. Положение призвано обеспечить:
 - упорядочение и развитие системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
 - положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности Учреждения в целом.

2. Цели и задачи повышения квалификации

- 2.1. Целями профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников образовательной организации в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.
- 2.2. Задачами повышения квалификации являются:
 - изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
 - содействие в определении содержания самообразования учителя, педагога, руководителя;
 - максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
 - организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внешкольную и внутришкольную систему повышения квалификации;
 - организация мониторинга профессионального роста педагогов;
 - оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в учебный процесс;
 - апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
 - выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
 - создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания;
 - развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
 - развитие управленческих умений.

3. Организация повышения квалификации педагогических работников

- 3.1. Система профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов Учреждения реализует следующие направления:
 - повышение квалификации;
 - профессиональная переподготовка.
- 3.2. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:
 - специальное обучение (курсы) повышения квалификации педагогических работников Учреждения (в том числе дистанционное);
 - обучение в высшем учебном заведении по направлению образовательной или управленческой деятельности;

- активное участие в методических мероприятиях разного уровня;
 - самообразование.
- 3.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определённой сфере.
- 3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогов может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам.
- 3.5. Основанием для издания приказа о направлении на курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются:
- план повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
 - справка - вызов на учебную сессию ВУЗом;
- 3.6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в течение трудовой деятельности в образовательной организации.
- 3.7. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров заместителем директора по учебно-воспитательной работе ежегодно создаётся план повышения квалификации педагогических кадров Учреждения.
- 3.8. Плановое повышение квалификации и профессиональной переподготовки считается пройденным, если педагогический работник успешно освоил программу курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки и подтвердил удостоверение (дипломом) о пройденном обучении.
- 3.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе выполняет следующие обязанности:
- доводит до сведения педагогических работников перечень предлагаемых курсов;
 - извещает педагогических работников о перспективном и текущем плане повышения квалификации;
 - проводит анализ целесообразности предлагаемых и выбранных педагогами курсов;
 - оказывает методическую помощь педагогу по выбору курсов, учитывая его образовательные потребности, проблемы, и с учетом реализации образовательной программы и Программы развития Учреждения;
 - согласовывает индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации и профессиональной переподготовке педагога;
 - осуществляет деятельность по реализации перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовке;
 - составляет заявку о направлении на курсы.

4. Отчётность о повышении квалификации

- 4.1. По результатам прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогические работники предъявляют документы государственного образца, подтверждающие их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере:
- удостоверение (свидетельство, диплом) о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
 - свидетельство о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
 - сертификат о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров.
- 4.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников предоставляются заместителю директора Учреждения по УВР.