

Утверждаю  
Директор МОУ  
Комунарская СШ № 2  
Брянкина Н.Л.  
Приказ № 3а  
от «11» января 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Обсуждено  
на педагогическом совете  
Протокол № 9  
от «11» января 2016 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

## 1. Общие положения.

- 1.1. Высшим органом управления МБОУ Коммунарской СШ № 2 (далее - Учреждение) является Совет Учреждения (далее - Совет), осуществляющий в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.3. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## 2. Структура Совета, порядок его формирования.

- 2.1. Совет Учреждения избирается сроком на один год и представляет интересы:
  - родителей (законных представителей) учащихся Учреждения;
  - работников Учреждения;
  - учащихся.
- 2.2. Общая численность Совета Учреждения – не менее 15 человек. В Совет Учреждения входят:
  - директор Учреждения;
  - количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) – не менее 6 человек (избираются на Совете родителей Учреждения);
  - количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения – не менее 6 человек (избираются на Общем собрании работников Учреждения);
  - количество членов Совета Учреждения из числа учащихся - не менее 2 человек (избираются на Совете обучающихся).

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

- 2.3. Совет Учреждения избирает:
  - председателя, который выполняет функции по организации работы Совета Учреждения, и ведет заседания;
  - секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.
- 2.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной уставом Учреждения.

## 3. Компетенция Совета Учреждения

- 3.1. Совет Учреждения:
  - Вносит директору Учреждения предложения в части:
    - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
    - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
    - мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
    - мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
    - организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
    - организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
    - соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения.
  - Участствует:

- в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

#### **4. Организация деятельности Совета Учреждения**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения.

4.4. Совет Учреждения собирается, не реже одного раза в полугодие, в соответствии с планом работы Совета Учреждения. Совет Учреждения может собираться по инициативе председателя Совета Учреждения, по требованию директора Учреждения, по заявлению членов Совета Учреждения.

4.5. На заседании (в порядке, установленном уставом Учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя и учащихся).

4.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором заседании.

4.8. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом ОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.10. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.11. Организацию выполнения решений Совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета Учреждения на последующих его заседаниях.

4.12. Решения Совета Учреждения являются рекомендательными. Решения Совета Учреждения, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

4.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.14. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае неприятия решений Советом в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.
- 5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.
- 5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 5.4. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений. Руководитель Учреждения вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения.
- 5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
  - по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
  - при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета;
  - в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания Учреждения;
  - в случае совершения противоправных действий;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления
- 5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. План работы Совета школы.
- 6.2. Протоколы заседания Совета школы.