



Утверждаю
Директор МБОУ
Коммунарковская СШ № 2
Брянкина Н.Л.
Приказ № 3а
от «11» января 2016 г.

**ПОРЯДОК
ХРАНЕНИЯ НА БУМАЖНЫХ
И/ИЛИ ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Обсуждено
на педагогическом совете
Протокол № 9
от «11» января 2016 г.

ПОРЯДОК

ХРАНЕНИЯ НА БУМАЖНЫХ И/ИЛИ ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

- 1.1. «Порядок хранения на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ» является локальным актом в МБОУ Коммунарской СШ № 2 (далее – Учреждение), регулирующим порядок хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и/или электронных носителях.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (изменениями и дополнениями) п. 11 ч. 3 ст. 28. Порядок принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем Учреждения.
- 1.3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Утверждается руководителем Учреждения.
- 1.4. Порядок хранения информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 «АА-147\67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г. - часть 1., Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 г.;
 - Законом от 27.07 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных";
 - Законом от 27.07. 2006 г. №149 -ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации";
 - Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. №160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных";
 - Уставом Учреждения.
- 1.5. Порядок является локальным актом, обязательным для всех участников образовательных отношений и регулирующим порядок хранения информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.
- 1.6. В соответствии с пунктом 3, подпунктом 4, статьи 44 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Школа обязана обеспечить родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения ребенком образовательных программ учащимся.
- 1.7. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на бумажных и электронных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в журналах и дневниках, в том числе в электронном виде.
- 1.8. Все преподаватели Учреждения обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в классных и электронных журналах, а так же информировать родителей и обучающихся об их успеваемости путем проставления оценок в дневник. Оценки в электронный дневник вносят учителя-предметники и классный руководитель.
- 1.9. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 1.10. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается Приказом директора Учреждения.

2. Процедура и порядок осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

- 2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся дневники обучающихся, портфолио обучающихся с 1 по 9 класс, классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.
- 2.2. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.
- 2.3. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов школы.
- 2.4. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов и подписью классного руководителя.
- 2.5. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора школы.
- 2.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.
- 2.7. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относится электронный журнал.
- 2.8. Электронный журнал заполняется педагогом-предметником в день проведения урока. Оценки (отметки) за контрольную работу выставляются учителем-предметником в соответствии с разработанными требованиями.
- 2.9. В случае болезни учителя, педагог-предметник, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке.
- 2.10. Учитель-предметник выставляет в электронный журнал итоговые оценки (отметки) в рамках промежуточной и итоговой аттестации учащихся каждому ученику своевременно в течение последней недели каждого учебного периода до начала каникулярного периода.

3. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

- 3.1. В архивах хранится информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на обязательных бумажных носителях.
- 3.2. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится на обязательных бумажных носителях в течение:
 - классные журналы – 5 лет;
 - сводные ведомости классных журналов – 25 лет;
 - книги для учёта и записи выданных аттестатов – 50 лет.