

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Коммунарковская средняя школа № 2

П Р И К А З

от 20 января 2016 года

с. Коммунар

№ 6а

«Об утверждении форм справок об обучении (периоде обучения)»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а так же п. 19.34 Рекомендации письма № ИР -170/17, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Образец справки об обучении лиц, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1);
- 1.2. Образец справки об обучении лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из организации (приложение 2);
- 1.3. Образец справки о факте обучения для лиц, обучающихся в организации (приложение 3);
- 1.4. Образец справки о периоде обучения для лиц, обучавшихся в организации (приложение 4);
- 1.5. Образец справки в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации (приложение 5);
- 1.6. Образец справки о подтверждении обучения в образовательной организации (приложение 6);
- 1.7. Технические требования к справке об обучении (приложение 7).

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе обеспечить опубликование образцов документов, утвержденных настоящим приказом, на официальном сайте организации.
3. Администратору сайта Мариной Н.Г. разместить образцы документов, утвержденных настоящим приказом, на официальном сайте организации.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.Л. Брянкина

С приказом ознакомлены:

 Марина Н.Г.

 Защеринская Л.В.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Коммунарковская средняя школа № 2**

СПРАВКА об обучении

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ » _____ 20 ____ г. в том, что обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Коммунарковской средней школе № 2 по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка (при наличии)	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор школы:
Секретарь:

Н.Л. Брянкина

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный номер ____ (или на штампе)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Коммунарковская средняя школа № 2**

СПРАВКА об обучении

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ » _____ 20 ____ г. в том, что обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Коммунарковской средней школе № 2 по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 ____ /20 ____ учебный год (____ класс)		
		1 четверть/ полугодие	2 четверть/ полугодие	отметки за текущую четверть/полугодие
1	2	3	4	5

Директор школы:
Секретарь:

Н.Л. Брянкина

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный номер ____ (или на штампе)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Коммунарковская средняя школа № 2**

СПРАВКА

Дана _____ года рождения
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

в том, что он(а) действительно является учащимся(ейся) ____ «___» класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Коммунарковской средней школы № 2 Ширинского района, Республики Хакасия с «___» _____ 20____ г. по «___» _____ 20____ г.

Основание выдачи справки:

приказ о зачислении в ____ «___» класс №____ от «___» _____ 20____ года

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы:
Секретарь:

Н.Л. Брянкина

М.П.

Дата выдачи «___» _____ 20____ г. Регистрационный номер ____ (или на штампе)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Коммунарковская средняя школа № 2**

СПРАВКА

Дана _____ года рождения
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

в том, что он (а) действительно обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Коммунарковской средней школе № 2 с «___» _____ 20____ г. (приказ о зачислении в ____ класс от _____ №____) по «___» _____ 20____ г. (приказ об отчислении из _____ класса от _____ №____)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы:
Секретарь:

Н.Л. Брянкина

М.П.

Дата выдачи «___» _____ 20____ г. Регистрационный номер ____ (или на штампе)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Коммунарковская средняя школа № 2**

СПРАВКА

Дана _____ года рождения
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
в том, что он(а) обучается в _____ классе по очной форме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Коммунарковской средней школе № 2
Начало обучения «___» _____ года
Предварительное окончание обучения «___» _____ года
Справка выдана для предоставления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.
Основание выдачи справки: приказ №___ от «___» _____ года

Директор школы: Н.Л. Брянкина
Секретарь:

М.П.
Дата выдачи «___» _____ 20___ г. Регистрационный номер _____ (или на штампе)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Коммунарковская средняя школа № 2**

СПРАВКА

Дана _____ года рождения
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
в том, что он(а) обучается в _____ классе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Коммунарковской средней школе № 2 в 20___ - 20___ учебном году.
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы: Н.Л. Брянкина
Секретарь:

М.П.
Дата выдачи «___» _____ 20___ г. Регистрационный номер _____ (или на штампе)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Коммунарковская средняя школа № 2**

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана _____ года рождения
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
в том, что он(а) действительно будет принят(а) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Коммунарковскую среднбб школу № 2 Республики Хакасия Ширинского района в _____ класс по предоставлению всех необходимых документов с « ____ » _____ 20____ г..

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы:
Секретарь:

Н.Л. Брянкина

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20____ г. Регистрационный номер ____ (или на штампе)

Технические требования к справкам об обучении

1. Справка об обучении имеет размер формата А4 (210*297 мм), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м².
2. Заполнение справки производится машинописным и ручным способом на бумаге Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Коммунарковской средней школы № 2.
3. В правом верхнем углу ставится штамп муниципального бюджетного общеобразовательного Коммунарковской средней школы № 2, на котором указывается дата выдачи справки, регистрационный номер.
4. Справка подписывается директором муниципального бюджетного общеобразовательного Коммунарковской средней школы № 2 или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего приказа.
5. Справка заверяется печатью муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Коммунарковской средней школы № 2. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
6. Факт выдачи справки фиксируется в журнале исходящей документации.