

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Коммунарковская средняя школа № 2

П Р И К А З

от 14 ноября 2018 года

№ 216

«Об организации и проведении итогового сочинения в 2018-2019 учебном году»

В целях проведения итогового сочинения в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению итогового сочинения в 2018 году, Приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 07.11.2018 г. № 100-902 «Об определении мест регистрации на итоговое сочинение (изложение), сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена Республике Хакасия в 2018/2019 учебном году», приказом Управления образования администрации муниципального образования Ширинский район от 08.11.2018 № 477

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, порядке проведения итогового сочинения на классном часе, родительском собрании в срок до 2 ноября 2018 г.
Ответственные – заместитель директора по УВР Защеринская Л.В., классный руководитель 1 класса Косарева А.В.
2. Организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении, принять заявления обучающихся на участие в итоговом сочинении, обеспечить наличие согласий обучающихся участвующих в итоговом сочинении, на обработку персональных данных в срок до 16 ноября 2018 г.
Ответственная – заместитель директора по УВР Защеринская Л.В.
3. Провести итоговое сочинение 05 декабря 2018 г. в 10.00 часов в кабинете русского языка литературы (кабинет №16) на третьем этаже.
4. Определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения довести до сведения классных руководителей 1-10 классов, обучающихся и их родителей (законных представителей).
Ответственная – учитель биологии, ответственный за составление расписания занятий, Сысоев Т.Н.
5. Провести обучение обучающихся правилам заполнения бланков итогового сочинения в срок до 2 ноября 2018 г.
Ответственная – учитель русского языка и литературы Косарева А.В.
6. Обеспечить психологическую поддержку обучающихся, участвующих в итоговом сочинении в срок до 20 ноября 2018 г.
Ответственная – педагог – психолог Рыжкова Е.Ю.
7. Назначить техническим специалистом на время проведения итогового сочинения обучающиеся учителя информатики Марину Н.Г.
8. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения обучающихся, проверить и обеспечить исправную работу следующих технических средств: принтера, сканера, ксерокса персонального компьютера с выходом в Интернет.
Ответственный – технический специалист Марина Н.Г.
9. Назначить дежурным во время проведения итогового сочинения обучающихся педагога библиотекаря Шмакову Н.И.
10. Создать комиссию по проведению итогового сочинения обучающихся в следующем составе:
Защеринская Л.В. - заместитель директора по УВР, председатель комиссии
Гришина Е.В. – учитель русского языка и литературы
Головенко И.В. - учитель русского языка и литературы
Марина Н.Г. - учитель информатики, технический специалист

Шмакова Н.И. – дежурная.

11. Распределить обязанности членов комиссии по проведению итогового сочинения обучающихся следующим образом:
 - 1) проверить готовность учебных помещений к проведению итогового сочинения. Ответственная – заместитель директора по УВР Защеринская Л.В.;
 - 2) получить темы сочинений, используя Интернет, через специализированный портал за 15 минут до начала итогового сочинения и обеспечить их информационную безопасность - технический специалист Марина Н.Г.;
 - 3) обеспечить информационную безопасность полученных от технического специалиста тем сочинений, не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения выдать их члену комиссии учителю русского языка и литературы Гришиной Е.В. – заместитель директора по УВР Защеринская Л.В.;
 - 4) записать темы сочинения на классной доске - учитель русского языка и литературы Гришина Е.В.;
 - 5) провести инструктаж обучающихся, участвующих в итоговом сочинении, в 10.00 часов – учитель русского языка и литературы Головенко И.В.; инструктаж организаторов сочинения за 1,5 до начала итогового сочинения – председатель комиссии Защеринская Л.В.;
 - 6) обеспечить обучающихся орфографическими словарями за день до проведения итогового сочинения – учитель русского языка и литературы Косарева А.В.;
 - 7) обеспечить обучающихся черновиками в достаточном количестве за день до проведения итогового сочинения - заместитель директора по УВР Защеринская Л.В.;
 - 8) получить и напечатать бланки итогового сочинения не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения - заместитель директора по УВР Защеринская Л.В.;
 - 9) подготовить необходимую информацию на школьной доске для заполнения бланков для проведения итогового сочинения не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения – учитель русского языка и литературы Головенко И.В.;
 - 10) собрать бланки итогового сочинения обучающихся, сопроводительные документы по окончании итогового сочинения и передать их директору школы - учитель русского языка и литературы Гришина Е.В.;
 - 11) передать бланки регистрации и бланки записи для копирования техническому специалисту; сделать копии бланков итоговых сочинений обучающихся и копии бланков регистрации, передать их комиссии по проверке - технический специалист Марина Н.Г.
12. Обеспечить ознакомление членов комиссии с инструктивными материалами проведения итогового сочинения в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового сочинения в организациях Республики Хакасия в срок до 20 ноября 2018 г.
Ответственная – заместитель директора по УВР Защеринская Л.В.
13. В срок до 16.11.2018 года разместить на официальном сайте общеобразовательного учреждения наглядные материалы о порядке проведения итогового сочинения (изложения), ГИА, ЕГЭ, размещенные на сайте официального портала Единого государственного экзамена по адресу <http://www.oge.edu.ru/ru/organizers/infographics/>.
Ответственные – заместитель директора по УВР Защеринская Л.В., администратор сайта – Марина Н.Г.
14. Контроль за соблюдением приказа возложить на заместителя директора по УВР Защеринскую Л.В.

Директор школы

Н.Л. Брякина

С приказом ознакомлены

- | | | | |
|---------------------|-------------------------|-----------|---------|
| 1. Защеринская Л.В. | <i>Л.В. Защеринская</i> | « 14 » 11 | 2018 г. |
| 2. Гришина Е.В. | <i>Е.В. Гришина</i> | « 14 » 11 | 2018 г. |
| 3. Головенко И.В. | <i>И.В. Головенко</i> | « 14 » 11 | 2018 г. |
| 4. Косарева А.В. | <i>А.В. Косарева</i> | « 14 » 11 | 2018 г. |
| 5. Марина Н.Г. | <i>Н.Г. Марина</i> | « 14 » 11 | 2018 г. |
| 6. Шмакова Н.И. | <i>Н.И. Шмакова</i> | « 14 » 11 | 2018 г. |
| 7. Сысоева Т.Н. | <i>Т.Н. Сысоева</i> | « 14 » 11 | 2018 г. |